附件1

响应文件要求及格式

一、响应文件内容

（一）报价表。

（二）供应商资格条件承诺函

1．具有独立承担民事责任的能力。

2．具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3．有依法缴纳税收的良好记录。

4．参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5．供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单。

6．法律、行政法规规定的其他条件。

（三）供应商资格条件证明文件

1、供应商经年检的组织登记证书、机构代码证（复印件）三证合一的单位提供具有统一社会信用代码的组织登记证书副本(复印件)；

2、法人代表身份证或法人代表委托书；

3、成立时间3年以上，有稳定的工作队伍（具备3名以上专（兼）职工作人员），工作人员对服务人群有一定的了解，近两年有开展相关艾滋病防治工作的经验，具有良好信誉，与当地政府部门、专业机构有良好的合作关系。

4、凡经登记注册（民政、工商）的社区组织，具备完善的组织机构、健全的财务制度和独立的银行账户。申报机构需提供民政部门登记证明和上一年度年检合格证明。

5、未经民政登记的小组，其项目经费必须由符合条件的托管机构进行资金托管。

（四）非法定代表人签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的有效身份证件复印件；法定代表人直接参与并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人的有效身份证件复印件。

（五）供应商技术及服务能力需提供下述材料

1. 项目报价：满足比选文件实质性要求的报价单；

2．项目方案：包含工作流程、质量控制、保障措施等内容，方案全面、有针对性、技术可行。

3．服务承诺及保证措施：作出优先为我中心提供服务的承诺，保证措施有效。

4．同类业绩：近5年参与过的与本项目相同或相似的项目业绩。

（六）综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
| 1 | 报价25% | 25分 | 满足比选文件实质性要求且最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／报价)\* 25分 |  |
| 2 | 实施方案40% | 40分 | 供应商对项目的整体情况进行资料收集并结合本项目要求进行分析并提供实施方案，方案内容包括:（1）本项目的整体策划和工作重点；（2）本项目的具体实施方案；（3）服务人员配置计划及岗位职责、管理制度；（4）服务质量保障措施。上述内容满足本项目要求且合理的，得40分，每缺少一项扣10分，每有一处有瑕疵或错误（但不影响项目开展的）的扣5分，扣完为止。 |  |
| 3 | 人员配置  10％ | 10分 | 供应商针对本项目投入的人员，具备3名专（兼）职工作人员得6分，每增加一人得2分，本项最多得10分。  （提供相应人员名单，并加盖供应商单位鲜章。） |  |
| 4 | 履约能力25% | 25分 | 提供2019年以来类似项目业绩，每提供一个得5分，最高得25分。不提供不得分。  注：类似业绩须提供成交通知书复印件或项目合同复印件或其他证明材料。 |  |
| 注：瑕疵或错误是指：以上内容涉及的规范、标准、配置与本项目要求一致，符合本项目的采购需求。方案不存在不适用项目实际情况的情形、套用其它方案、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等不合理情况。 | | | | |

二、响应文件的包装和标记

（一）供应商应将响应文件用信封或文件袋（盒）密封，并在正面标明采购项目名称、联系人姓名及联系方式。

（二）响应文件密封后，在封口上加盖供应商公章。

（三）所有资料均需加盖供应商公章方才有效，并编制目录并装订成册。

三、注意事项

（一）响应文件需资料齐全，内容清晰，否则视为无效响应文件。

（二）报价表需单位法定代表人或经书面授权的授权代表签字。