附件1

响应文件要求及格式

一、响应文件内容

（一）供应商资质材料。提供供应商基本情况（填写表格，表格样式见后），以及营业执照副本复印件、银行开户证明复印件。

（二）报价表（参考格式见后）。

（三）供应商资格条件承诺函

1．具有独立承担民事责任的能力。

2．具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3．具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5．参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6．供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单。

7．法律、行政法规规定的其他条件。

（四）非法定代表人签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的有效身份证件复印件；法定代表人直接参与并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人的有效身份证件复印件。

（五）技术及服务要求响应。供应商必须将本项目文件的29项技术参数需求全部列入《技术参数需求响应表》中（表格样式见后），并提供满足技术参数的相应佐证资料。还应提供产品自主知识产权（专利及软件著作权）、计量评价证书。

（六）保修及售后服务。提供不少于5年保修服务承诺函（格式、内容自拟）以及售后服务方案，售后服务方案应包含具体的售后服务内容、售后服务人员配备、售后服务响应流程、升级服务内容、质保期满后的服务方式。

（七）履约能力。提供2021年以来类似项目业绩，以表格形式列举并提供成交通知书复印件或项目合同复印件或其他证明材料。

（八）供应商认为应该提供的其他材料。

二、响应文件的包装和标记

（一）供应商应将响应文件用信封或文件袋（盒）密封，并在正面标明采购项目名称、联系人姓名及联系方式。

（二）响应文件密封后，在封口上加盖供应商公章。

（三）所有资料均需加盖供应商公章方才有效，要求编制目录并装订成册。

三、注意事项

（一）响应文件需资料齐全，内容清晰，否则视为无效响应文件。

（二）报价表需单位法定代表人或经书面授权的授权代表签字。附件2

供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 邮箱 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 项目管理人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质 |  | 其中 | 项目负责人 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

附件3

报价表（参考格式）

| 品名 |  |
| --- | --- |
| 生产厂家 |  |
| 产品型号 |  |
| 数量 | 1台 |
| 报价 | 含税合计（小写） |  |
| 含税合计（大写） |  |

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**备注：**

1．报价应是最终用户验收合格后的价格，包括人工、代理、安装调试、税费等全部费用。

2．以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，可自行补充。

3．报价表为多页的，每页均需法定代表人或授权代表签字并加盖供应商公章。

附件4

技术参数需求响应表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 技术参数名称 | 项目文件要求 | 供应商申请响应 | 响应及偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**备注：**

1．供应商必须将本项目文件的29项技术参数需求全部列入上表中。

2．供应商应按照本项目文件中技术参数的顺序对应据实填写，并提供满足技术参数的相应佐证资料。