附件1

响应文件要求及格式

一、响应文件内容

（一）报价表。

（二）供应商资格条件承诺函

1．具有独立承担民事责任的能力。

2．具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3．有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4．参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5．供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单。

6．法律、行政法规规定的其他条件。

（三）供应商资格条件证明文件

1．营业执照副本（复印件）。

2．银行开户证明（复印件）。

3．具备相应的经营资格。

（四）非法定代表人签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的有效身份证件复印件；法定代表人直接参与并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人的有效身份证件复印件。

（五）供应商认为应该提供的其他材料。

二、响应文件的包装和标记

（一）供应商应将响应文件用信封或文件袋（盒）密封，并在正面标明采购项目名称、联系人姓名及联系方式。

（二）响应文件密封后，在封口上加盖供应商公章。

（三）所有资料均需加盖供应商公章方才有效，并编制目录并装订成册。

三、注意事项

（一）响应文件需资料齐全，内容清晰，否则视为无效响应文件。

（二）报价表需单位法定代表人或经书面授权的授权代表签字。附件2

报价表（参考格式）

|  |  |
| --- | --- |
| 采购项目 | 单价（元/年） |
|  |  |

供应商全称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

**注：**

1．报价包括人工、耗材、药品、设施设备的维护、修缮以及材料和部件更换等全部费用。更换的材料和部件超出500元的部分，由武侯区疾控中心承担。

2．报价表为多页的，每页均需法定代表人或授权代表签字并加盖供应商公章。